

Für die Bearbeitung Ihres Baufinanzierungsantrags benötigen wir in Bezug auf Ihr Vorhaben bzw. Ihre persönliche Situation folgende Unterlagen.

Alle Dokumente können uns als Kopien (Format A4) oder als PDF-Dateien eingereicht werden. Bitte achten Sie auf eine gute, lesbare Qualität der Kopien bzw. der PDF-Datei-Inhalte. Vielen Dank.

Bitte beachten Sie: Die nachstehend aufgeführten Unterlagen sind Mindestunterlagen und Grundvoraussetzung für eine Kreditprüfung. Sind diese unvollständig, informieren wir Sie entsprechend. Beachten Sie dabei, dass der Antrag so lange unbearbeitet bleibt, bis Sie uns die nachgeforderten Dokumente eingereicht haben. Im Rahmen der Darlehensprüfung behält die Bank sich vor, ggf. weitere Unterlagen anzufordern.

<i>Persönliche Unterlagen</i>	<i>Erhältlich bei</i>	<i>Beigefügt</i>
Antragsunterlagen		
PSD BauGeld-Antrag/Selbstauskunft (vollständig ausgefüllt und vom Antragsteller unterzeichnet)		<input type="checkbox"/>
Personalausweiskopie jedes Antragstellers (Vorder- und Rückseite)	eigene Unterlagen/Meldeamt	<input type="checkbox"/>
Unterlagen bei nichtselbstständiger Arbeit (Angestellte, Beamte, Rentner)		
Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate bzw. eine aktuelle Bezügemitteilung bzw. der letzte aktuelle Rentenbescheid mit Angabe des Gehaltskontos (sofern die Kontoverbindung nicht ersichtlich ist, zusätzlich Nachweis anhand von Kontoauszügen)	eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Unterlagen bei selbstständiger Arbeit (Freiberufler/Selbstständige/Geschäftsführende Gesellschafter/Privatiers)		
Einkommensteuerbescheide der letzten 2 Jahre	eigene Unterlagen/ Steuerberater/Finanzamt	<input type="checkbox"/>
Vollständige Steuererklärung der letzten 2 Jahre	eigene Unterlagen/Steuerberater	<input type="checkbox"/>
Aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) sowie aktuelle Summen- und Saldenliste	eigene Unterlagen/Steuerberater	<input type="checkbox"/>
Detaillierte Selbstauskunft für Selbstständige/Freiberufler (vom Antragsteller oder Steuerberater unterzeichnet)	PSD Bank – www.psd-kn.de/ Formularcenter	<input type="checkbox"/>
Aktuelle Versicherungsbestätigung zur Kranken- und Krankentagegeldversicherung bei freiwillig gesetzlich oder privat Versicherten	eigene Unterlagen/ Krankenversicherung	<input type="checkbox"/>
Bei Freiberufler/Selbstständige: Einnahmen-/Überschussrechnung inkl. Gewinnermittlung der letzten 2 Jahre (vom Antragsteller oder Steuerberater unterzeichnet)	eigene Unterlagen/Steuerberater	<input type="checkbox"/>
Bei Geschäftsführende Gesellschafter: Vollständige Bilanz (inkl. GuV und Kontennachweis) bzw. vollständige Einnahmen-/Überschussrechnung (inkl. Kontennachweis) der letzten 2 Jahre (vom Antragsteller oder Steuerberater unterzeichnet) sowie Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate	Arbeitgeber/Steuerberater	<input type="checkbox"/>
Unterlagen bei Einnahmen aus Unterhaltszahlungen		
(Notarielle) Unterhaltsvereinbarung/Beschluss	eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Kontoauszüge der letzten 3 Monate, auf welchen die Unterhaltszahlungen ersichtlich sind	eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Unterlagen bei Einnahmen aus Nebeneinkünften		
Kontoauszüge der letzten 3 Monate, auf welchen die Nebeneinkünfte ersichtlich sind	eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Unterlagen bei Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung		
Angaben der aktuellen Kaltmiete je Wohneinheit gemäß PSD BauGeld-Antrag oder Aufstellung der Kalt-/Warmmiete gemäß Formularvordruck	PSD Bank – www.psd-kn.de/ Formularcenter	<input type="checkbox"/>
Kontoauszüge der letzten 3 Monate, auf welchen die Mieteingänge ersichtlich sind	eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Eigenkapital		
Aktueller Konto-/Depotauszug	eigene Unterlagen/Bank	<input type="checkbox"/>
Bei Schenkung: formlose schriftliche Bestätigung des Schenkenden inkl. Kontoauszug als Kapitalnachweis	eigene Unterlagen/Bank	<input type="checkbox"/>
Nachweis weiterer Finanzierungsmittel		
Darlehensvertrag bzw. -antrag der Bank/Bausparkasse	Bank/Bausparkasse	<input type="checkbox"/>
Sonstiges		
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Im Rahmen der Darlehensprüfung behält die Bank sich vor, ggf. weitere Unterlagen anzufordern.

Unterlagen über die zu beleihende Immobilie		Erhältlich bei	Beigefügt
Grundbuchunterlagen/Lichtbilder/Objektunterlagen			
Unbeglaubigter Grundbuchauszug (bei Umschuldungen nicht älter als 6 Monate) <u>oder</u> Entwurf des Kaufvertrages, aus welchem die aktuellen Grundbuchdaten hervorgehen	Grundbuchamt/Amtsgericht/Notar	<input type="checkbox"/>	
Lichtbilder der Immobilie (mind. 3, davon eine Außenaufnahme, eine Innenaufnahme, zzgl. Bad)	eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>	
Amtlicher Lageplan/ Flurkarte (Flurstücksnr. und Zugang zum Grundstück müssen ersichtlich sein; nur bei EFH, MFH, RHS, DHH) ¹	eigene Unterlagen/Katasteramt/Verkäufer/Bauträger	<input type="checkbox"/>	
Baubeschreibung (sofern vorhanden)	Architekt/Bauträger	<input type="checkbox"/>	

Je nach **Art des Finanzierungsobjekts** reichen Sie uns bitte folgende zusätzlichen Unterlagen ein:

Zusätzliche Unterlagen je nach Objektart	Zusätzlich bei Eigentumswohnung		
	Grundriss/Baupläne inkl. Aufmaß und Wohnflächenberechnung in m ²	Architekt/Bauträger/Bauamt/Vermesser	<input type="checkbox"/>
	Ggf. Exposé	eigene Unterlagen/Makler	<input type="checkbox"/>
	Zusätzlich bei Ein-/Mehrfamilienhaus		
	Grundriss/Baupläne inkl. Aufmaß und Wohnflächenberechnung in m ²	Architekt/Bauträger/Bauamt/Vermesser	<input type="checkbox"/>
	Zusätzlich bei Erbbaurecht		
Erbbaurechtsvertrag	Grundstückseigentümer/Erbbaurechtsgeber	<input type="checkbox"/>	

Ergänzend werden je nach **Finanzierungszweck** folgende weiteren Unterlagen benötigt:

Ergänzende Unterlagen je nach Finanzierungszweck	Neubau/Um- oder Ausbau		
	Bauträger-/Werksvertrag (ggf. Entwurf) mit Zahlungsplan	eigene Unterlagen/Bauträger	<input type="checkbox"/>
	Gesamtkostenaufstellung (vom Antragsteller oder Architekt unterzeichnet)	eigene Unterlagen/Architekt	<input type="checkbox"/>
	Nachweis der Eigenleistungen inkl. unterzeichnete Helferliste mit Namen und Beruf	PSD Bank – www.psd-kn.de/ Formularcenter/Architekt/Bauherr	<input type="checkbox"/>
	Baugenehmigung (nur bei Ausbau erforderlich)	Baubehörde	<input type="checkbox"/>
	Modernisierung		
	Kostenaufstellung der Modernisierungen (vom Antragsteller oder Architekt unterzeichnet)	eigene Unterlagen/Architekt	<input type="checkbox"/>
	Nachweis der Eigenleistungen inkl. unterzeichnete Helferliste mit Namen und Beruf	PSD Bank – www.psd-kn.de/ Formularcenter/Architekt/Bauherr	<input type="checkbox"/>
	Umschuldung		
	Darlehensvertrag des abzulösenden Darlehens	eigene Unterlagen/Bank	<input type="checkbox"/>
	Aktueller Kontoauszug des/der abzulösenden Darlehenskontos/-en	eigene Unterlagen/Bank	<input type="checkbox"/>
	PSD Ablösevollmacht (vollständig ausgefüllt und vom Antragsteller unterzeichnet)	PSD Bank – www.psd-kn.de/ Formularcenter	<input type="checkbox"/>

Werden **Zusatzsicherheiten** gestellt, werden folgende Unterlagen benötigt:

Unterlagen bei Zusatzsicherheiten	Grundschulden		
	PSD Vollmacht zur Abtretung von Grundschulden (vollständig ausgefüllt und vom Antragsteller unterzeichnet)	PSD Bank – www.psd-kn.de/ Formularcenter	<input type="checkbox"/>
	Lebensversicherungen/Rentenversicherungen		
	Versicherungspolice	Versicherungsgesellschaft	<input type="checkbox"/>
	Bestätigung Rückkaufswert (jährl. Versicherungsinformation)	Versicherungsgesellschaft	<input type="checkbox"/>
	Sparkonten/Festgelder/Termingelder/Bausparverträge		
	Sparurkunde/Bausparurkunde	eigene Unterlagen/Bank	<input type="checkbox"/>
	Aktueller Kontoauszug/Saldenbestätigung	eigene Unterlagen/Bank	<input type="checkbox"/>
	KfW/L-Bank		
	KfW-Online-Bestätigung (vom Antragsteller unterzeichnet)	eigene Unterlagen/Bank	<input type="checkbox"/>
Beiblatt für öffentliche Fördermittel zum Kreditvertrag (gilt für alle KfW-/L-Bank-Programme)	PSD Bank – www.psd-kn.de/ Formularcenter	<input type="checkbox"/>	

Hinweis:

Ab einer Grundschuldeintragung i. H. v. mind. 300.000,- EUR, unter Berücksichtigung von möglichen Vorlasten in Grundbuch Abt. III des jeweiligen Beleihungsobjektes, müssen die Baupläne/Grundrisse sowie die Wohnflächenberechnung zwingend von einem Architekten/Vermessungsingenieur erstellt worden sein. Der Name und die Berufsbezeichnung desjenigen, der die Baupläne/Grundrisse sowie Wohnflächenberechnungen erstellt hat, muss aus den Dokumenten eindeutig hervorgehen. Unterhalb einer notwendigen Grundschuldeintragung i. H. v. 300.000,- EUR, unter Berücksichtigung von möglichen Vorlasten in Grundbuch Abt. III des jeweiligen Beleihungsobjektes, akzeptieren wir vom (zukünftigen) Eigentümer oder Berater/Vermittler eine selbsterstellte und unterzeichnete Wohnflächenberechnung, sofern uns qualifizierte (von einem Architekt, Bauträger, Baubehörde oder Vermesser) Baupläne/ Grundrisse (komplett bemaßt und lesbar) eingereicht werden. Alternativ akzeptieren wir vom (zukünftigen) Eigentümer oder Berater/ Vermittler selbsterstellte und unterzeichnete Baupläne, wenn uns eine qualifizierte (von einem Architekt, Bauträger, Baubehörde oder Vermesser) lesbare Wohnflächenberechnung eingereicht wird.

Im Rahmen der Darlehensprüfung behält die Bank sich vor, ggf. weitere Unterlagen anzufordern.

¹EFH - Einfamilienhaus, MFH - Mehrfamilienhaus, RHS - Reihenhaus, DHH - Doppelhaushälfte